ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación de la Formación profesional del área de Logística para el tercer trimestre del año 2021		
CIUDAD Y FECHA: Cali julio 7 2021	**HORA INICIO:** **2:30 pm**	**HORA FIN:** **5:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Google meet meet.google.com/smw-yydf-izs	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe diseño curricular programas de logística
2. Revisión de formatos enviados por la coordinadora
3. Revisión de avances con los actuales grupos de Logística
4. Situación académica crítica de aprendices
5. Regreso a la presencialidad
6. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento del trimestre julio -septiembre 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Informe diseño curricular programas de logística: Los Instructores José Ariel Giraldo L y José Manuel Linares comentan sobre el desarrollo de los diseños curriculares del programa Compras y abastecimiento, realizan un breve recuento sobre la experiencia y dificultades presentadas, además de los ajustes sugeridos por los dos personas del sector empresarial a quienes se les participó de la propuesta inicial, además de los cambios generados por las diferencias de opiniones de los expertos. El Instructor Wilmer González, explica el proceso que ha tenido con el diseño del nuevo programa de mensajería que adelanta con compañeros de Medellín y de Pereira. Como recomendaciones se sugiere que la propuesta del diseño de mensajería se avale antes de iniciar todo el proceso de diseño (competencias técnicas, trasversales y clave, créditos, nombre del diseño, justificación, perfil ocupacional) para evitar la pérdida de tiempo y de esfuerzos previos de tal forma que inicie con el enfoque sugerido por los directivos de empresas que lo avalan.

2. Revisión de formatos enviados por la coordinadora Aledi Travi, el equipo de Instructores de logística hace una revisión de los siguientes formatos de apoyo avalados por el Comité Pedagógico de Centro Acta No 4 del 01/07/2021 para uso en los procedimientos de la Formación Profesional Integral:

- Plan de trabajo para el desarrollo de la ruta de aprendizaje
- Cuestionario evidencia de conocimiento
- Instrumento evidencia de desempeño o producto
- Validación inicial proyecto productivo

- Informe finalización etapa lectiva
- Bitácora
- Formato revisión y calificación de bitácoras
- Acta comité seguimiento y o cierre
- Informe o queja del aprendiz
- Llamado de atención
- Plan mejoramiento académico y o disciplinario

Se revisan todos y los cambios en algunos y las novedades en ellos como el plan de trabajo, el formato de cuestionario evidencias de conocimientos, el de evidencias de desempeño o producto, validación inicial de proyecto productivo, el informe quincenal de bitácoras y el formato de revisión y calificación de bitácoras, En los otros no hay cambios significativos.

El Instructor Wilmer González presenta un informe detallado de un modelo de revisión de bitácoras y como se diligencia quincenalmente.
Como conclusión se determina que, aunque no están codificados en el sistema de gestión de calidad de la entidad, se comiencen a utilizar a partir de los nuevos grupos, pues hacer cambios generan mas traumatismos e insatisfacción a los Aprendices, además de generar una imagen de desorden e improvisación.

3. Revisión de avances con los actuales grupos de Logística el Instructor Daniel Solano plantea las inquietudes que tiene frente a la competencia Definir Sistemas de información, los Instructores José Manuel Linares y José Ariel Giraldo le explican su experiencia al respecto, le recomiendan enfatizar en flujogramas de procesos logísticos, mapas de procesos, tecnologías y Software de tipo logístico. Le comparten el documento denominado al información en los procesos logísticos. Frente a la competencia dar soporte a los procesos logísticos según requerimientos de clientes, Establecer sistemas de trazabilidad y evaluar los resultados de los procesos mediante indicadores, se concluye que hay actividades comunes como gestión de procesos, trazabilidad, indicadores logísticos y niveles de servicio al cliente, cada uno define el alcance y cobertura que dará para no repetir algún caso o taller, complementando la apropiación de saberes, contribuyendo al logro de los resultados de aprendizaje de manera más completa. Para la competencia evaluar resultados mediante indicadores de gestión, J Ariel Giraldo L sugiere analizar la encuesta nacional logística que sirve de herramienta para un benchmarking logístico requerido en los resultados de aprendizaje.

Los Instructores Juan Carlos Ampudia, Wilmer González y José Manuel Linares, explican la importancia de hacer una actividad común y que integre todas las competencias y sobre todo actividades de tipo práctico como se trabajó en periodos anteriores. El instructor Wilmer explica cómo se integraba el Técnico en logística empresarial a través de las competencia de almacenamiento o la de recibo y despacho, ahora con el técnico en integración de operaciones Logísticas, se pueden relacionar las de almacenar la mercancía con las de preparar y enviar la carga con las recibir y enviar la mercancías. El Instructor José Ariel Giraldo comenta que antes se incluía un diagnóstico de problemas en procesos logísticos en una empresa que visitaban los aprendices y partir de ahí, se integraban las competencias en el proyecto formativo, también desde que se acabaron las reuniones de desarrollo curricular y se eliminaron las guías Integradas,

se cambió dicho enfoque integrador, que para el caso de los Tecnólogos permitía tomar las competencias transversales como Formular planes estratégicos con la de proyectar requerimientos y relacionarlas con las construir el modelo integración, generar valor entre otras. El Instructor Juan Carlos Ampudia dice que el integraba las de Definir sistemas de información y la de organizar plantas y CEDIS, situación que se articulaba con el proyecto formativo. El instructor José Manuel indica que se pueden integrar las de trazabilidad, se concluye que continuemos con el enfoque de integrar saberes, procesos buscando actividades comunes que permitan relacionar las competencias y resultados de aprendizaje para mejorar en el desarrollo de las actividades de tipo práctico, lideradas por quien tenga la mayor experticia en su competencia y con el apoyo de los demás.

4. Situación académica crítica de aprendices, El Instructor Juan Carlos Ampudia, comenta el caso de la Aprendiz Mallely Ramírez de la ficha 2027785 Tecnólogo en Gestión logística, quien ha vuelto a retomar actividades de formación después de un periodo amplio de inasistencias desde el año pasado, además de estar patrocinada y no haberse realizado el debido proceso por deserción o solicitud de aplazamiento por parte de ella (para informar la novedad a empresa). Se revisan las inasistencias a lo largo del periodo 2020 y lo que va del 2021, cada Instructor relaciona las faltas para sus competencias para el caso de José Ariel Giraldo L, de la competencia Proyectar necesidades y requerimientos, presenta 100 horas de inasistencia, entre mayo y octubre del 2020, en definir sistemas de información tiene 50 horas de inasistencia, 10 horas en dar soporte a los procesos. Todas sin excusa y sin presentar ninguna evidencia de aprendizaje. Con Daniel Antonio Solano G, en la competencia evaluar el resultado de los procesos según indicadores de gestión establecidos por la organización. Tiene 5 faltas junio 23, porque argumenta que no tiene conectividad. Con Jose Manuel Linares competencia estructurar los componentes de un sistema de trazabilidad - horas de inasistencia 20 los días - 5 - 19 - 26 de abril y 3 mayo. La Instructora Leidy Catherine Díaz Montealegre, 5 horas de Inasistencia del 25 de junio 2021.

Se recomienda registrar las insistencias en el aplicativo SOFIA PLUS, solicitar un comité de evaluación y seguimiento para tomar una decisión dado que la situación de ella es bien difícil y complicada.

Para el caso Daira Caicedo de la ficha 2186528 Técnico en logística empresarial, aun debe una actividad del plan de mejoramiento realizado por el Instructor Wilmer González, con el Instructor José Ariel Giraldo L no le ha presentado ninguna evidencia de la competencia Almacenar los productos, presenta 35 horas de insistencia en el periodo febrero a junio de 2021. También se solicita un comité para este caso.

5. Regreso a la presencialidad, se discuten las condiciones de bioseguridad y de prevención frente al regreso a la normalidad académica de la siguiente manera:

- Incremento del numero de contagiados y de fallecidos de acuerdo a los informes diarios de las autoridades.
- Situación crítica de las UCI en la ciudad y el departamento frente al número de contagiados
- Incremento del número de fallecidos en el periodo julio 15-agosto 15 del 2021 según pronósticos de la universidad de Antioquia y autoridades médicas del país. E informes según los noticieros cada día van aumentando.
- Desconocimiento de las medidas y protocolos de bioseguridad por parte del SENA y del CGTS frente a la asistencia masiva por parte de aprendices de las diferentes coordinaciones y centros de formación.
- Uso del transporte masivo sin aforo y llenos en su totalidad por parte de nuestros aprendices, que se constituye en fuente de contagio.
- Encuentros masivos de personas en diferentes sectores de la ciudad, sin distanciamiento, con poco uso de tapabocas, gel antibacterial y/o alcohol.

Se requiere informe de la subdirección de centro y/o coordinación académica frente a protocolos de bioseguridad por parte de la institución.

6. Proposiciones y varios se revisan las condiciones para realizar una actividad practica en común En el laboratorio de logística, para ello se analiza la situación actual de la pandemia por el virus del coronavirus, concluyendo que nos es conveniente, pues faltan personas por vacunar, incertidumbre frente a nuestros aprendices en el uso de elementos de bioseguridad personal, prácticas de medidas preventivas, distanciamiento seguro, estar en grupos o en la calle sin la debida protección, aireamiento de los salones que tiene las ventanas selladas, uso de áreas comunes, limitaciones con equipos de cómputo, conectividad, muchos aprendices están trabajando en espacio no académicos por situación económica en sus hogares, también muchos de ellos han manifestado que prefieren terminar así mediante encuentros sincrónicos.

El Instructor José Manuel linares recuerda a sus compañeros contratistas que se debe incluir el certificado del curso Integralidad con los documentos solicitados para la revisión de cuentas para el mes de agosto.

El Instructor José Ariel Giraldo dice que este curso también es obligatorio también para los de planta, la solicitud llegó por un correo Institucional y hay que hacerlo llegar a Talento humano, en correo de Mónica Johana Gómez de la oficina de Talento humano en correo del 25 de junio 2021 dijo:

Recordamos a los funcionarios que faltan por cargar el curso virtual de Integridad que el plazo vence *el 31 de agosto de 2021*. Compartimos enlace para subirlo al aplicativo KACTUS https://webkactus.sena.edu.co/webkactus/.

Los que faltan por hacer el curso virtual de integridad:

1. Inscribirse https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/curso-integridad.html.
2. Generar certificado y enviarlo al correo mjgomezd@sena.edu.co
3. Subirlo al aplicativo KACTUS https://webkactus.sena.edu.co/webkactus/.
4. Si tienen novedades al ingresar a KACTUS, dale restablecer contraseña; si persiste enviar solicitud a los correos electrónicos :

Alba Isabel Pineda Orozco aipineda@sena.edu.co
Julio Cesar Cruz Cruz jccruz@sena.edu.co

CONCLUSIONES

Las actividades se desarrollaron conforme a la programación de manera satisfactoria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☒ **SEMIPRIVADO** **SENSIBLE** ☐ ☐

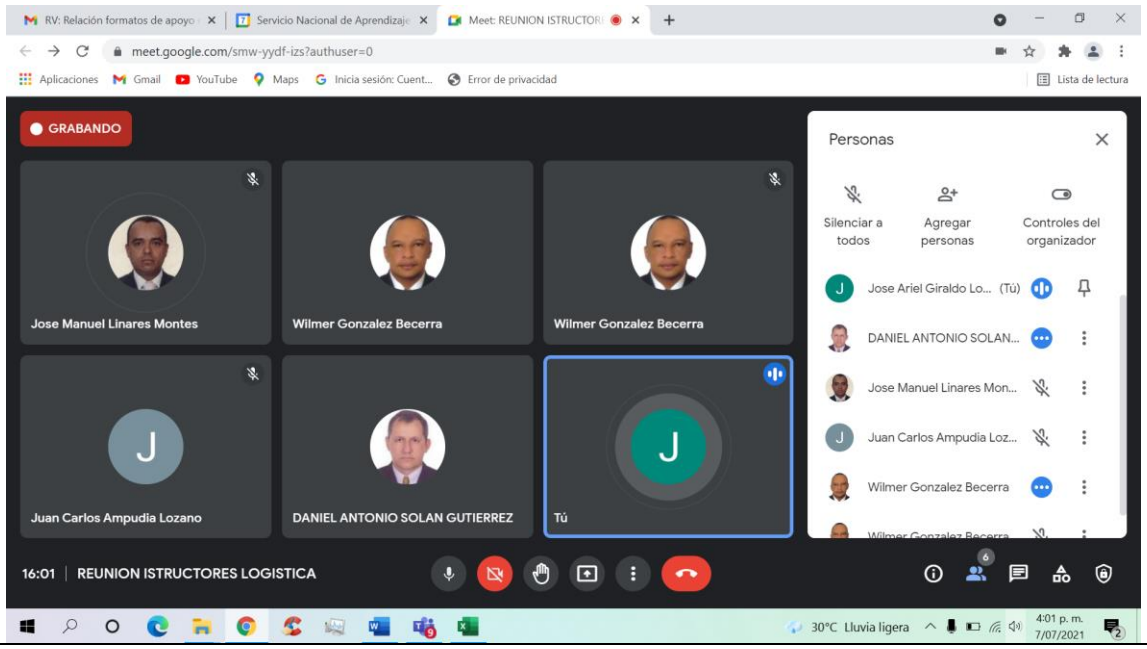
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Solicitar Información sobre protocolos para regreso a la presencialidad por parte del Centro y de la dirección general.	Equipo ejecutor - instructores	08-07-2021
Realizar un pre-comité para la revisión de los casos de los aprendices que van a ser citados.	Equipo ejecutor - instructores	15-07-2021
Registrar las inasistencias en aplicativo SOFIA elaborar los quejosos y planes de mejoramiento requeridos.	Equipo ejecutor - instructores	15-07-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


GRABANDO
Jose Manuel Linares Montes
Wilmer Gonzalez Becerra
Wilmer Gonzalez Becerra
Juan Carlos Ampudia Lozano
DANIEL ANTONIO SOLAN GUTIERREZ
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Jose Ariel Giraldo Lo... (Tú)
DANIEL ANTONIO SOLAN...
Jose Manuel Linares Mon...
Juan Carlos Ampudia Loz...
Wilmer Gonzalez Becerra
16:01 | REUNION ISTRUCTORES LOGISTICA
30°C Lluvia ligera
4:01 p. m.
7/07/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___7 _____ DEL MES de julio _____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar la planeación de la Formación profesional del área de Logística para el tercer trimestre del año 2021

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		José Ariel Giraldo López		X			CGTS - SENA	arielgiraldo@misena.edu.co		si	
2		Juan Carlos Ampudia Lozano		X			CGTS - SENA	jcalozano@misena.ed u.co		si	
3		José Manuel Linares	CGTS - SENA		X	mclemos3@misena.edu.co	CGTS - SENA	jmlinares@misena.edu.co		si	
4		Wilmer González			X		CGTS - SENA			si	
5		Daniel Solano Gutiérrez			X		CGTS - SENA	danielsol@misena edu.co		si	